

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MOVELO

Versión: 1.0

Fecha de entrada en vigencia: 05/10/2026

Última actualización: 05/10/2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Para efectos de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, **MOVELO**, actuará como **Responsable del Tratamiento** de los datos personales que sean recolectados, almacenados, utilizados, consultados, actualizados, transmitidos, transferidos o, en general, tratados en desarrollo de sus actividades.

Para efectos de esta Política, MOVELO podrá utilizar la denominación “**MOVELO**”, “**la Plataforma**”, “**nosotros**” o “**el Responsable**”.

Canales de atención para asuntos relacionados con protección de datos:

Correo electrónico: servicios@moveo.tech

MOVELO podrá contar con terceros que actúen como **Encargados del Tratamiento**, quienes tratarán datos personales siguiendo las instrucciones de MOVELO y dentro de las finalidades autorizadas y permitidas por la legislación colombiana.

2. OBJETO

La presente Política establece los criterios, reglas y procedimientos mediante los cuales MOVELO realiza el tratamiento de datos personales, así como los derechos de los titulares y los mecanismos disponibles para ejercerlos.

Esta Política se adopta principalmente en cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1074 de 2015**, las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, y las demás disposiciones aplicables en materia de protección de datos personales.

En el caso de los trabajadores digitales de reparto, esta Política se articula adicionalmente con las disposiciones aplicables a las plataformas digitales de reparto, incluyendo la **Ley 2466 de 2025** y las normas reglamentarias correspondientes.

3. ALCANCE

Esta Política aplica al tratamiento de datos personales realizado por MOVELO a través de:

- La PWA utilizada por domiciliarios.
- La PWA utilizada por comercios.
- Los canales oficiales de atención de MOVELO.
- WhatsApp u otros canales utilizados para recibir solicitudes de servicio.
- Formularios digitales.
- Procesos de registro, validación y habilitación de domiciliarios.
- Procesos de atención de PQR.
- Procesos de seguridad, prevención del fraude y gestión de incidentes.
- Procesos administrativos, contables, financieros y legales.
- Cualquier otro medio legítimo mediante el cual MOVELO recolecte datos personales.

La Política aplica a los datos personales de:

1. Domiciliarios independientes y autónomos.
 2. Personas naturales que soliciten servicios de entrega.
 3. Representantes legales, empleados, colaboradores o personas autorizadas por comercios vinculados a MOVELO.
 4. Proveedores y contratistas.
 5. Personas que se comuniquen con MOVELO.
 6. Visitantes de los canales digitales de MOVELO, cuando se recolecten datos personales.
 7. Cualquier otra persona natural cuyos datos sean tratados por MOVELO.
-

4. MARCO NORMATIVO

El tratamiento de datos personales realizado por MOVELO se regirá, entre otras, por las siguientes disposiciones:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
 - Ley 1581 de 2012.
 - Decreto 1074 de 2015 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.
 - Ley 1266 de 2008, cuando resulte aplicable.
 - Ley 2466 de 2025, en lo relacionado con trabajadores digitales de plataformas de reparto.
 - Decreto 991 de 2026, en lo que resulte aplicable a trabajadores digitales independientes y autónomos de reparto.
-

5. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política:

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación realizada sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, consulta, actualización, circulación, transmisión, transferencia o supresión.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o las finalidades y medios del tratamiento.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del Responsable.

Dato sensible: Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, incluyendo, entre otros, datos relativos a la salud y datos biométricos.

Dato público: Dato que no sea semiprivado, privado o sensible y que pueda ser conocido legítimamente por cualquier persona.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales, cuando sea requerido.

Domiciliario: Persona que presta servicios de reparto mediante la Plataforma MOVELO bajo la modalidad independiente y autónoma, de acuerdo con los términos aplicables.

Plataforma: Infraestructura tecnológica de MOVELO mediante la cual se gestionan solicitudes, servicios de reparto y demás funcionalidades.

Geolocalización: Información relacionada con la ubicación aproximada o precisa de un dispositivo o persona.

6. PRINCIPIOS APLICABLES

MOVELO aplicará los siguientes principios en el tratamiento de datos personales:

6.1. Legalidad: El tratamiento se realizará de acuerdo con las disposiciones constitucionales y legales aplicables.

6.2. Finalidad: Los datos serán tratados para finalidades legítimas, específicas, claras y previamente informadas al titular.

6.3. Libertad: El tratamiento se realizará con autorización previa, expresa e informada del titular cuando esta sea requerida por la ley.

6.4. Transparencia: MOVELO permitirá al titular conocer, en cualquier momento y de manera sencilla, la existencia de información personal que le concierna y las condiciones de su tratamiento.

6.5. Acceso y circulación restringida: Los datos personales no serán tratados o divulgados indiscriminadamente y su acceso estará limitado a las personas que lo necesiten para cumplir las finalidades autorizadas o las obligaciones legales correspondientes.

6.6. Seguridad: MOVELO adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos contra adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso o tratamiento no autorizado.

6.7. Confidencialidad: Las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales deberán mantener la confidencialidad de la información, incluso después de terminada su relación con MOVELO, cuando corresponda.

6.8. Veracidad o calidad: MOVELO procurará que los datos sean veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles.

6.9. Necesidad y proporcionalidad: MOVELO procurará recolectar y utilizar únicamente la información que resulte necesaria, pertinente y proporcional para alcanzar las finalidades informadas.

7. CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES QUE PUEDE TRATAR MOVELO

Dependiendo de la relación del titular con MOVELO, podrán ser tratados los siguientes datos:

7.1. Datos de identificación

- Nombre y apellidos.
- Número y tipo de documento.
- Fecha de nacimiento.
- Fotografía.
- Firma, cuando resulte necesaria.
- Información necesaria para verificar identidad.

7.2. Datos de contacto

- Número de teléfono.
- Correo electrónico.
- Dirección.
- Ciudad o municipio.
- Datos de contacto de emergencia cuando sean necesarios y legalmente procedentes.

7.3. Datos de ubicación

- Ubicación del dispositivo.
- Ubicación durante la ejecución de un servicio.
- Punto de recogida.
- Punto de entrega.
- Rutas y trayectos asociados a un servicio.
- Información necesaria para determinar distancias, tiempos y estado de una entrega.

7.4. Datos financieros

Cuando sean necesarios:

- Información de cuenta o medio de pago.
- Información bancaria necesaria para realizar pagos.
- Historial de transacciones realizadas a través de MOVELO.
- Información relacionada con liquidaciones y remuneraciones.

MOVELO procurará no almacenar información completa de tarjetas de pago cuando pueda utilizar mecanismos de terceros especializados que permitan procesar dichos pagos de manera segura.

7.5. Datos relacionados con la actividad del domiciliario

Podrán incluir:

- Servicios aceptados.
- Servicios rechazados o cancelados.
- Servicios completados.
- Fecha y hora de conexión.
- Tiempo efectivo asociado a los servicios.
- Ingresos generados a través de MOVELO.
- Historial de entregas.
- Calificaciones y comentarios.
- Incidentes relacionados con servicios.
- Información necesaria para procesos de seguridad y prevención del fraude.

7.6. Información relacionada con vehículos

Cuando resulte necesaria para la prestación del servicio:

- Tipo de vehículo.
 - Placa.
 - Información básica de identificación del vehículo.
 - Documentación exigida legalmente para su utilización.
-

8. DATOS SENSIBLES

MOVELO reconoce que determinados datos pueden tener la calidad de **datos sensibles** bajo la legislación colombiana, particularmente los datos relativos a la salud y los datos biométricos. La Ley 1581 de 2012 establece reglas especiales para su tratamiento.

MOVELO evitará recolectar datos sensibles cuando no sean necesarios para una finalidad legítima.

Cuando resulte necesario tratar datos sensibles, MOVELO:

1. Informará al titular sobre su carácter sensible.
 2. Informará la finalidad específica para la cual serán utilizados.
 3. Indicará que responder preguntas relacionadas con datos sensibles es facultativo, cuando corresponda.
 4. Obtendrá la autorización explícita cuando sea legalmente necesaria.
 5. Aplicará medidas reforzadas de seguridad y acceso restringido.
-

9. VALIDACIÓN DE IDENTIDAD Y DATOS BIOMÉTRICOS

En cumplimiento de las obligaciones aplicables a las plataformas digitales de reparto, MOVELO podrá implementar mecanismos destinados a verificar la identidad del domiciliario y prevenir suplantaciones.

Estos mecanismos podrán incluir, cuando sean legalmente procedentes y técnicamente necesarios:

- Fotografía.

- Comparación documental.
- Validaciones de identidad.
- Selfies.
- Verificación biométrica u otros mecanismos tecnológicos.

Cuando un mecanismo implique tratamiento de **datos biométricos**, estos serán tratados como datos sensibles y se aplicarán las reglas especiales correspondientes.

MOVELO limitará dicho tratamiento a las finalidades estrictamente relacionadas con:

- Verificación de identidad.
- Prevención de suplantación.
- Seguridad de la Plataforma.
- Prevención del fraude.
- Cumplimiento de obligaciones legales.

MOVELO no utilizará los datos biométricos para finalidades incompatibles con aquellas informadas y autorizadas.

10. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

MOVELO podrá tratar los datos personales para las siguientes finalidades, según corresponda al tipo de titular:

10.1. Finalidades generales

1. Crear y administrar cuentas de usuario, comercio o domiciliario.
 2. Verificar la identidad de los titulares y validar la documentación requerida para su registro y habilitación.
 3. Gestionar solicitudes y servicios de reparto.
 4. Facilitar la comunicación entre los participantes de un servicio.
 5. Coordinar recogidas y entregas.
 6. Realizar seguimiento del estado de los servicios.
 7. Gestionar pagos, liquidaciones, facturación y procesos contables.
 8. Atender solicitudes, consultas, quejas, reclamos y PQR.
 9. Gestionar incidentes y accidentes de seguridad.
 10. Prevenir fraude, suplantación, abuso o utilización indebida de la Plataforma.
 11. Cumplir obligaciones legales, contractuales y regulatorias.
 12. Gestionar procesos de seguridad y prevención de riesgos.
 13. Atender requerimientos de autoridades competentes.
 14. Defender los derechos e intereses de MOVELO en actuaciones administrativas o judiciales.
 15. Realizar análisis estadísticos, operativos y de funcionamiento de la Plataforma utilizando, cuando sea posible, información agregada o anonimizada.
 16. Mejorar la seguridad, estabilidad y funcionamiento de la Plataforma.
 17. Atender solicitudes de revisión humana cuando legalmente corresponda respecto de decisiones automatizadas que puedan afectar sus condiciones de prestación del servicio.
-

11. FINALIDADES ESPECÍFICAS PARA DOMICILIARIOS

Respecto de los domiciliarios independientes y autónomos, MOVELO podrá tratar sus datos para:

1. Cumplir las obligaciones legales relacionadas con seguridad social, riesgos laborales y reporte de información, cuando sean exigibles.
2. Gestionar afiliaciones, novedades, reportes y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando corresponda.
3. Gestionar información necesaria para el Sistema General de Riesgos Laborales.
4. Mantener registros necesarios para atender requerimientos de autoridades.

La Ley 2466 de 2025 exige que las finalidades de tratamiento aplicables a los trabajadores digitales estén contempladas en su autorización y también exige información clara sobre sistemas automatizados de supervisión y toma de decisiones.

12. GEOLOCALIZACIÓN

MOVELO podrá tratar información de ubicación de los domiciliarios cuando resulte necesaria para la operación de los servicios.

La geolocalización podrá utilizarse para:

- Mostrar solicitudes de servicio disponibles.
- Determinar la proximidad entre el domiciliario y los puntos de recogida o entrega.
- Facilitar la asignación o gestión de servicios.
- Permitir el seguimiento del servicio en curso.
- Calcular distancias y tiempos relacionados con el servicio.
- Gestionar seguridad y atención de incidentes.
- Investigar reclamaciones relacionadas con una entrega.
- Prevenir fraude o utilización indebida de la Plataforma.
- Cumplir obligaciones legales cuando corresponda.

La geolocalización será utilizada de manera proporcional a las finalidades informadas.

MOVELO procurará diferenciar entre:

- a. **Geolocalización durante un servicio:** utilizada cuando resulte necesaria para ejecutar, monitorear o proteger un servicio activo.
- b. **Geolocalización fuera de un servicio:** MOVELO evitará realizar seguimiento permanente de la ubicación del domiciliario cuando este no se encuentre ejecutando un servicio que justifique dicho tratamiento.

El tratamiento de ubicación estará sujeto a controles de acceso, seguridad y conservación.

13. DATOS DE LOS USUARIOS Y COMERCIOS

Para facilitar una entrega, MOVELO podrá compartir con el domiciliario únicamente la información que resulte necesaria para ejecutar el servicio.

Dependiendo de las características del servicio, esta información podrá incluir:

- Nombre o identificación necesaria del destinatario.
- Dirección o punto de entrega.
- Información de contacto necesaria para coordinar la entrega.
- Información relevante para ejecutar correctamente el servicio.

El domiciliario no podrá utilizar dicha información para finalidades distintas de la ejecución del servicio.

Cuando técnicamente sea posible, MOVELO podrá implementar mecanismos de comunicación que eviten revelar directamente información de contacto personal innecesaria.

14. COMUNICACIONES

MOVELO podrá utilizar los datos de contacto del titular para:

- Confirmar registros.
- Enviar códigos de autenticación.
- Informar sobre servicios.
- Comunicar novedades de una entrega.
- Enviar alertas de seguridad.
- Atender solicitudes.
- Informar cambios relevantes de la Plataforma.
- Enviar información relacionada con obligaciones legales o contractuales.

Las comunicaciones comerciales o promocionales se realizarán de acuerdo con las autorizaciones y mecanismos establecidos por la legislación aplicable.

El titular podrá solicitar que sus datos no sean utilizados para determinadas comunicaciones comerciales, sin que ello afecte los mensajes estrictamente necesarios para la prestación del servicio o el cumplimiento de obligaciones legales.

15. SISTEMAS AUTOMATIZADOS Y TOMA DE DECISIONES

MOVELO podrá utilizar herramientas tecnológicas o sistemas automatizados para apoyar determinados procesos operativos.

Estos sistemas podrán utilizarse, entre otros, para:

- Detectar posibles fraudes.
- Identificar comportamientos anómalos.
- Verificar información.
- Mostrar o priorizar solicitudes disponibles.
- Calcular distancias o tiempos.

- Gestionar seguridad.
- Apoyar procesos de operación.
- Detectar incumplimientos de reglas de uso.

Cuando dichos sistemas sean utilizados para supervisar, evaluar o apoyar decisiones que puedan afectar las condiciones de prestación del servicio de los domiciliarios, MOVELO proporcionará la información que legalmente corresponda, en lenguaje claro y accesible.

La implementación de herramientas automatizadas no elimina los mecanismos de revisión humana que resulten exigibles.

En particular, cuando una decisión automatizada pueda producir efectos relevantes sobre un domiciliario, MOVELO atenderá las reglas aplicables sobre revisión humana, transparencia y no discriminación.

16. ENCARGADOS Y PROVEEDORES

MOVELO podrá contratar terceros que requieran acceso a determinados datos personales para prestar servicios necesarios para la operación.

Estos podrán incluir proveedores de:

- Servicios tecnológicos y alojamiento.
- Bases de datos.
- Mensajería.
- Comunicaciones.
- Servicios de mapas y geolocalización.
- Procesamiento de pagos.
- Validación de identidad.
- Seguridad informática.
- Analítica.
- Atención al cliente.
- Servicios contables y administrativos.
- Gestión documental.
- Servicios relacionados con seguridad social y riesgos laborales.

MOVELO procurará que dichos terceros traten los datos únicamente para las finalidades autorizadas y adopten medidas adecuadas de seguridad y confidencialidad.

Cuando corresponda, MOVELO celebrará los acuerdos de transmisión o tratamiento de datos personales exigidos por la normativa aplicable.

17. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

MOVELO podrá transmitir o transferir datos personales a terceros cuando resulte necesario para la prestación de los servicios, el cumplimiento de obligaciones legales, la operación tecnológica de la Plataforma o las finalidades autorizadas.

Cuando la transmisión o transferencia implique datos personales tratados por un Encargado, MOVELO establecerá las obligaciones correspondientes sobre confidencialidad, seguridad, finalidad y uso limitado de la información.

Las transferencias internacionales se realizarán conforme a las condiciones y requisitos establecidos por la legislación colombiana aplicable.

18. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

MOVELO implementará medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales razonables destinadas a proteger los datos personales contra:

- Acceso no autorizado.
- Pérdida.
- Alteración.
- Destrucción.
- Divulgación no autorizada.
- Uso indebido.
- Fraude.

El acceso a información personal estará limitado según las funciones y necesidades de cada persona o proveedor.

MOVELO podrá implementar mecanismos como:

- Controles de acceso.
 - Autenticación.
 - Gestión de permisos.
 - Cifrado cuando resulte apropiado.
 - Registro de actividades.
 - Copias de seguridad.
 - Gestión de incidentes.
 - Monitoreo de seguridad.
-

19. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

MOVELO conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados y mientras exista una obligación legal, contractual, administrativa, contable, tributaria, judicial o de otra naturaleza que justifique su conservación.

Una vez cumplida la finalidad y vencidos los períodos de conservación aplicables, MOVELO podrá:

- Suprimir la información.
- Anonimizarla.
- Bloquearla o aislarla cuando sea necesario conservarla únicamente para atender obligaciones legales o judiciales.

La solicitud de supresión de datos no dará lugar automáticamente a su eliminación cuando exista una obligación legal o contractual que exija su conservación.

20. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la legislación colombiana, los titulares podrán:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando sea aplicable.
3. Ser informados sobre el uso que se ha dado a sus datos.
4. Presentar consultas y reclamos.
5. Solicitar la supresión de sus datos cuando resulte procedente.
6. Revocar la autorización cuando ello sea legalmente posible.
7. Acceder gratuitamente a sus datos personales, en los términos establecidos por la legislación.
8. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando consideren que se ha vulnerado la normativa de protección de datos.
9. Abstenerse de responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de niños, niñas y adolescentes, cuando corresponda.

Los derechos de los titulares se ejercerán sin perjuicio de las excepciones legales relacionadas con conservación de información, cumplimiento de obligaciones legales o defensa de derechos.

21. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular podrá presentar consultas o reclamos a través de:

Correo electrónico: servicios@moveo.tech

Canal adicional: Chat MOVELO App.

MOVELO podrá solicitar información adicional cuando sea necesaria para verificar la identidad del solicitante o atender adecuadamente la solicitud.

Las consultas y reclamos serán atendidos dentro de los términos establecidos por la legislación colombiana aplicable.

22. REVOCATORIA Y SUPRESIÓN

El titular podrá solicitar la revocatoria de la autorización o la supresión de sus datos personales cuando corresponda.

Sin embargo, la revocatoria o supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual que obligue a MOVELO a conservar o tratar determinada información.

Cuando proceda la supresión, MOVELO realizará las acciones correspondientes dentro de los términos legales aplicables.

23. DATOS DE MENORES DE EDAD

MOVELO no está dirigido a menores de edad para la prestación directa de servicios de reparto como domiciliarios.

MOVELO evitará recolectar datos personales de niños, niñas y adolescentes salvo cuando exista una finalidad legítima, necesaria y permitida por la legislación, y se cumplan las condiciones especiales de protección aplicables.

24. DATOS DE DOMICILIARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL

Cuando resulte legalmente exigible, MOVELO podrá tratar información relacionada con:

- Afiliación al sistema de salud.
- Afiliación al sistema pensional.
- Afiliación y cobertura de riesgos laborales.
- Novedades de afiliación.
- Información necesaria para liquidación y pago de aportes.
- Ingresos efectivamente percibidos a través de MOVELO.
- Tiempo efectivo de servicio.
- Accidentes e incidentes relacionados con la actividad.

Este tratamiento tendrá como finalidad cumplir las obligaciones legales aplicables a las plataformas digitales de reparto.

El Decreto 991 de 2026 establece, entre otras obligaciones, que las plataformas deben conservar trazabilidad de la información reportada a los subsistemas de seguridad social y reportar información de ingresos y tiempo efectivo de servicio, siempre dentro del régimen de protección de datos personales.

Las obligaciones de cotización, retención, reporte y recaudo previstas en dicho decreto serán implementadas conforme al período de exigibilidad establecido por la normativa vigente.

25. DATOS RELACIONADOS CON ACCIDENTES E INCIDENTES

MOVELO podrá tratar información relacionada con accidentes, incidentes o eventos ocurridos durante la prestación de servicios cuando sea necesaria para:

- Gestionar el evento.
- Activar los mecanismos de atención correspondientes.
- Realizar reportes a las entidades competentes.
- Gestionar riesgos laborales.
- Atender reclamaciones.

- Cumplir obligaciones legales.
- Investigar las circunstancias del evento.
- Adoptar medidas de prevención.

Cuando esta información incluya datos relativos a la salud, será tratada bajo las reglas especiales aplicables a los datos sensibles.

26. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

MOVELO podrá utilizar cookies, identificadores tecnológicos y herramientas similares para:

- Mantener sesiones.
- Autenticar usuarios.
- Garantizar seguridad.
- Recordar configuraciones.
- Analizar el funcionamiento de la Plataforma.
- Mejorar la experiencia de usuario.

Cuando corresponda, MOVELO proporcionará información adicional sobre el uso de estas tecnologías mediante una Política de Cookies o mecanismos equivalentes.

27. PQR Y ATENCIÓN AL TITULAR

MOVELO dispondrá de canales para recibir:

- Peticiones.
- Consultas.
- Reclamos.
- Solicitudes de actualización.
- Solicitudes de rectificación.
- Solicitudes de supresión.
- Solicitudes de revocatoria.
- Solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales.

MOVELO llevará los registros necesarios para demostrar la atención de las solicitudes y el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos.

28. DEBERES DE MOVELO COMO RESPONSABLE

MOVELO deberá:

1. Garantizar al titular el ejercicio de sus derechos.
2. Solicitar y conservar la autorización cuando sea requerida.
3. Informar adecuadamente las finalidades del tratamiento.
4. Mantener la información bajo condiciones adecuadas de seguridad.

5. Procurar que la información sea correcta y actualizada.
 6. Tramitar consultas y reclamos.
 7. Adoptar medidas para evitar accesos no autorizados.
 8. Informar a los Encargados las condiciones bajo las cuales deben tratar los datos.
 9. Actualizar esta Política cuando corresponda.
 10. Cumplir las demás obligaciones establecidas en la normativa aplicable.
-

29. DEBERES DE LOS ENCARGADOS

Los terceros que actúen como Encargados deberán:

- Tratar la información únicamente para las finalidades autorizadas.
 - Mantener la confidencialidad.
 - Implementar medidas de seguridad.
 - No utilizar la información para finalidades propias no autorizadas.
 - Atender las instrucciones de MOVELO.
 - Informar incidentes de seguridad.
 - Devolver, suprimir o conservar la información según las instrucciones y obligaciones legales aplicables.
-

30. INCIDENTES DE SEGURIDAD

MOVELO contará con procedimientos internos para gestionar incidentes que puedan comprometer datos personales.

Cuando corresponda, MOVELO adoptará medidas para:

1. Identificar el incidente.
 2. Contenerlo.
 3. Evaluar el impacto.
 4. Proteger la información.
 5. Adoptar medidas correctivas.
 6. Documentar el incidente.
 7. Realizar las notificaciones que legalmente correspondan.
-

31. MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA

MOVELO podrá modificar esta Política cuando resulte necesario por:

- Cambios normativos.
- Cambios en la Plataforma.
- Nuevas funcionalidades.
- Nuevos tratamientos de datos.
- Cambios en proveedores o encargados.

- Cambios en las finalidades.

Cuando una modificación implique cambios sustanciales en el tratamiento de datos personales o en las finalidades informadas, MOVELO implementará los mecanismos de información y autorización que sean legalmente exigibles.

32. VIGENCIA

La presente Política entra en vigencia a partir del *05 de Octubre de 2026*.

Las bases de datos y tratamientos realizados por MOVELO estarán sujetos a esta Política y a sus posteriores actualizaciones.

33. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La presente Política informa al titular sobre las reglas generales aplicables al tratamiento de sus datos personales.

Cuando la legislación exija autorización, MOVELO solicitará al titular una autorización previa, expresa e informada mediante mecanismos físicos o electrónicos que permitan conservar evidencia de dicha autorización.

La autorización podrá ser otorgada mediante mecanismos digitales, siempre que permitan acreditar razonablemente:

- La identificación del titular.
- La fecha y hora de la autorización.
- La versión de la autorización.
- Las finalidades informadas.
- La manifestación de voluntad del titular.

La autorización para el tratamiento de datos personales será independiente de la aceptación de los Términos y Condiciones cuando corresponda.